АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017 № 12 г. Новошахтинск

Об организации предоставления иных (неосновных) услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на возмездной основе

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об иных (неосновных) услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на возмездной основе, согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Положение о порядке формирования цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 19.12.2014 № 1570 «Об организации предоставления дополнительных (неосновных) услуг муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Новошахтинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Лубенцова Ю.А.

Мэр города И.Н. Сорокин

ВЕРНО:
Специалист 1 категории общего отдела
Администрации города Новошахтинска
И.Н. Бондаренко
13 01 2017 г.

Постановление вносит
муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 13.01.2017 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об иных (неосновных) услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на возмездной основе

1. Общие положения

1.1. Положение об иных (неосновных) услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на возмездной основе (далее – Положение), разработано в целях регулирования приносящей доход деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Устав), утвержденным постановлением Администрации города от 08.04.2016 № 276.

1.2. Оказание иных (неосновных) услуг, предоставляемых на возмездной основе, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Применяемые термины и понятия:

потребитель – юридические или физические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или иных лиц, выступая в качестве представителя (далее – Потребитель);

исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение);

основная деятельность – деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение;

деятельность по оказанию услуг на платной основе согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской;

предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, выполнения работ или оказания услуг;

предоставление платных услуг – один из видов предпринимательской деятельности для муниципальных учреждений, независимо от их типа;

платные услуги – услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами; услуги, относящиеся к иным (неосновным) видам деятельности Учреждения, предоставляемые на возмездной основе;

комплексные платные услуги – платные услуги, включенные в процесс оказания услуги, исполняемые другими организациями (услуги технической инвентаризации, кадастровые, проектные, архивные, медицинские и т. д.).

1.4. Виды иной (неосновной) деятельности, оказываемые на возмездной основе согласно Уставу:

1.4.1. Услуги по предоставлению общественно востребованной информации о предприятиях и организациях города, в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи.

1.4.2. Копировально-множительные услуги (за исключением копирования документов, предоставляемых заявителем в рамках оказания государственных или муниципальных услуг, копирование которых предусмотрено пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

1.4.3. Услуги по сканированию документов, текстовому набору и редактированию документов, распечатке информации и документов, ламинированию, переводу в цифровой формат, сохранению информации на электронных носителях.

1.4.4. Секретарские услуги, услуги по передаче информации по телефону, отправке-приему факсовых и электронных сообщений.

1.4.5. Доступ к сети Интернет (кроме сайтов: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайтов Правительства России, Правительства Ростовской области и Администрации города).

1.4.6. Фото услуги: изготовление фото на документы, распечатка фотографий с электронного носителя.

1.4.7. Услуги по заполнению налоговых деклараций, в том числе квартальной налоговой отчетности, по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с заявлением о предоставлении вычета, описью вложения. Сдача деклараций по телекоммуникационным средствам связи в налоговые органы.

1.4.8. Юридические услуги, в том числе консультирование по юридическим вопросам, составление договоров, претензий, жалоб, исковых заявлений, возражений (отзывов на иск), составление мировых соглашений, составление ходатайств, представительство в судах и иных организациях.

1.4.9. Услуги по подготовке документов для регистрации юридических лиц: проектов учредительных документов организаций различных форм собственности, в том числе уставов, учредительных договоров, протоколов собраний учредителей, соглашений, приказов и иных документов, необходимых для регистрации юридического лица, а также для внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

1.4.10. Услуги по заполнению заявления на регистрацию юридического лица, заявления на регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.11. Услуги по подготовке документов для открытия расчетного счета (с уведомлением Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее – ПФР), Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС)), для постановки на учет во внебюджетные фонды, для постановки на учет в отдел государственной статистики.

1.4.12. Услуги по заполнению заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, о внесении изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.4.13. Услуги по заполнению бланков заявления (анкеты) о выдаче заграничного паспорта.

1.4.14. Услуги по заполнению декларации об объекте недвижимости.

1.4.15. Услуги по заполнению квартальной отчетности в ПФР, ФСС.

1.4.16. Услуги по заполнению заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения.

1.4.17. Услуги по заполнению заявления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

1.4.18. Иные возмездные вспомогательные, секретарские, консультационные и юридические услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, и муниципальным правовым актам города Новошахтинска.

1.4.19. При реализации возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.20. Обеспечение по запросу заявителя выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату.

1.4.21. Предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе мебели, компьютерной и офисной техники для организации рабочих мест.

1.4.22. Предоставление в субаренду имущества, находящегося в аренде Учреждения, в том числе частей нежилого помещения.

1.4.23. Предоставление в субаренду помещений (части помещения, мест на стенах помещения) физическим и юридическим лицам для размещения рекламных материалов и оборудования (информационных киосков, фото киосков, рекламных стоек, табло, дисплеев, рекламных баннеров, телекоммуникационного оборудования, оборудования сотовой связи).

1.4.24. Предоставление помещений (части помещений) юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов.

1.4.25. Предоставление физическим и юридическим лицам автоматизированного рабочего места (в том числе его обслуживание), для оказания услуг населению.

1.4.26. Предоставление услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями).

1.4.27. Предоставление услуг, связанных с взносами на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД), в том числе предоставление собственникам помещений в МКД возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений, предоставление собственникам помещений в МКД информации о сумме зачисленных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, об остатке данных средств и всех операциях по фонду капитального ремонта МКД, формирующимся на счете регионального оператора (некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту – НКО «Фонд капитального ремонта») и на специальных счетах, владение которыми осуществляет региональный оператор.

1.4.28. Предоставление услуг по приему заявлений для изготовления универсальных электронных карт.

1.4.29. Предоставление информационно-консультационных услуг по оформлению электронно-цифровых подписей (далее – ЭЦП) и карт водителей для цифровых тахографов с блоком средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), услуг по формированию, приему, регистрации заявлений о присоединении к регламенту удостоверяющих центров, заявлений на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата к ЭЦП, приобретение технических и программных средств, необходимых для эксплуатации квалифицированного сертификата к ЭЦП, заявлений на изготовление карт водителей для цифровых тахографов с блоком СКЗИ, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в организации-исполнители и предоставление услуг по передаче заявителю изготовленных квалифицированных сертификатов к ЭЦП, технических и программных средств, необходимых для эксплуатации квалифицированного сертификата к ЭЦП, и карт водителей для цифровых тахографов с блоком СКЗИ и иных услуг в сфере криптографической защиты информации на основании агентских договоров, заключенных Учреждением с организациями-исполнителями.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги, без снижения объема и качества основной уставной деятельности.

1.6. Платные услуги оказываются на следующих принципах: добровольности, доступности, прозрачности действий сотрудников.

1.7. Учреждение не вправе заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

2. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг

2.1. Группировка перечня услуг по видам финансирования, определение статуса платных услуг включает в себя:

платные услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ;

платные услуги, не отнесенные Уставом Учреждения к основным видам деятельности и являющиеся иными (неосновными) услугами, предоставляемыми Учреждением на возмездной основе.

Настоящим Положением регулируется предоставление платных услуг, не отнесенных Уставом Учреждения к основным видам деятельности и являющихся иными (неосновными) услугами, предоставляемыми Учреждением на возмездной основе, (далее – платные услуги).

2.2. Категории потребителей платных услуг Учреждения: физические и юридические лица.

2.3. Цены на платные услуги формируются в соответствии с пунктом 7.5 Устава Учреждения и Положением о порядке формирования цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением. Прейскурант на платные услуги (далее – Прейскурант) утверждается приказом Учреждения.

2.4. Цены на платные услуги пересматриваются при изменении экономических условий и (или) законодательства Российской Федерации.

2.5. Учреждение обеспечивает раздельный учет доходов и расходов по видам деятельности, источникам поступления финансовых средств. Обеспечение и контроль учета доходов и расходов от предоставления платных услуг осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

2.6. Организацию процессов заключения и исполнения договоров на предоставление платных услуг, контроль сроков, объемов, качества предоставляемых платных услуг, соблюдение финансовой, ценовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей осуществляет заместитель директора Учреждения.

2.7. Общий контроль деятельности по предоставлению платных услуг, заключению договоров, необходимых для оказания платных услуг, осуществляет директор Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Предоставление Учреждением платных услуг осуществляется на основании договоров на оказание услуг, заключаемых с Потребителями как в устной так и в письменной форме.

Договоры на предоставление услуг, указанных в подпунктах 1.4.1 – 1.4.7; 1.4.10 – 1.4.18, а также консультирование по юридическим вопросам, заключаются в устной форме путем совершения действий по оплате Потребителем заказываемых услуг.

Договоры на предоставление услуг, не указанные в абзаце втором настоящего пункта, заключаются в письменной форме в момент оплаты Потребителем заказываемых услуг.

Договор включает в себя предмет договора, стоимость услуг и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя. Учреждением ведется учет договоров.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в помещении Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

перечень платных услуг и Прейскурант.

3.4. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.5. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

личные средства граждан;

средства юридических лиц.

3.6. Оплата за платные услуги производится как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на счет по учету средств, полученных от дополнительной и иной приносящей доход деятельности, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.7. Оплата за предоставляемые платные услуги в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств работнику, уполномоченному приказом руководителя Учреждения оказывать платные услуги.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации обязано осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассовой машины.

4. Формирование и распределение доходов Учреждения от предоставления платных услуг

4.1. Доходы от предоставления платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства.

4.2. Доходы Учреждения от предоставления платных услуг формируются и распределяются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учре-

ждения на текущий год, утвержденного Администрацией города, включающего объемы предоставления платных услуг в стоимостных показателях, без учета стоимости услуг, предоставляемых сторонними организациями (проектными, архивными, медицинскими и др. организациями, участвующими в процессе предоставления комплексных платных услуг), прочие доходы – в соответствии с заключенными договорами.

5. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда сотрудников Учреждения, привлеченных к предоставлению платных услуг

5.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) работников Учреждения, привлеченных к предоставлению платных услуг, распределяется на выплату заработной платы данным работникам согласно настоящему Положению.

5.2. ФОТ работников, привлеченных к предоставлению платных услуг, формируется, исходя из объема оказанных платных услуг в отчетном периоде, в размере не более 50 процентов от доходов Учреждения от оказания платных услуг.

5.3. Оплата труда работников, привлеченных к предоставлению платных услуг, может производиться в следующих видах:

в виде оплаты труда исполнителям услуг по условиям заключенных гражданско-правовых договоров о предоставлении платных услуг – в объеме не менее 20 процентов от стоимости услуги по направлениям;

в форме квартальных премий работникам Учреждения, привлеченным к предоставлению платных услуг (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь руководителя, главный специалист-программист, специалист-программист, начальник отдела по работе с населением, начальник контрольно-аналитического сектора, главный специалист, специалист по приему и выдаче документов, специалист по обработке документов) в пределах, установленных пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

Привлечение работников Учреждения к предоставлению платных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

5.4. Минимальный объем платных услуг по каждому их виду (далее – задание по платным услугам) фиксируется в гражданско-правовых договорах, заключаемых с исполнителями платных услуг.

При невыполнении задания по платным услугам расходы на оплату по гражданско-правовым договорам не производятся.

5.5. ФОТ формируется из средств, поступивших на лицевой счет Учреждения в отчетный период. Отчетным периодом считается период с первого рабочего дня по последний рабочий день отчетного месяца включительно. В декабре отчетным периодом считается период с первого рабочего дня по последний банковский рабочий день отчетного месяца включительно.

5.6. Квартальная премия работникам Учреждения, привлеченным к предоставлению платных услуг, начисляется при наличии экономии ФОТ от предоставления платных услуг за отчетный период, на основании приказа руководителя Учреждения.

5.7. Оплата труда исполнителям услуг, привлеченным к предоставлению платных услуг, по условиям заключенных с ними гражданско-правовых договоров о предоставлении платных услуг, производится один раз в месяц не позднее 5 числа

каждого месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня осуществления оплаты с выходным или праздничным днем оплата производится накануне этого дня.

5.8. Оплата труда исполнителям услуг, привлеченным к предоставлению платных услуг, по условиям заключенных с ними гражданско-правовых договоров о предоставлении платных услуг и квартальная премия работникам Учреждения, привлеченным к предоставлению платных услуг, выплачивается в денежной форме в рублях путем перечисления средств на банковскую карту исполнителя услуг, работника Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Отчетность об использовании финансовых средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг, представляется Учреждением в Администрацию города в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.2. Настоящее Положение, Положение о порядке формирования цен на платные услуги, перечень платных услуг и Прейскурант размещаются на официальном сайте Учреждения, http://novoshahtinsk.mfc61.ru и на информационных стендах в помещении Учреждения.

Управляющий делами
Администрации города Ю.А. Лубенцов

ВЕРНО:
Специалист I категории общего отдела
Администрации города Новошахтинска
Н.П. Будуренко
«13» 01 2017 г.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 13.01.2017 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение), разработано в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в рамках уставной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ Минфина РФ № 157н), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – Приказ № 65н).

1.3. Под термином «платные услуги» в настоящем Положении понимаются услуги, не отнесенные Уставом муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к основным видам деятельности и являющиеся иными (неосновными) услугами, предоставляемыми Учреждением на возмездной основе.

1.4. Основными принципами формирования цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением, являются окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также Прейскурант на платные услуги (далее – Прейскурант) утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок формирования цен на платные услуги

2.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, формируются на основе фактически произведенных расходов Учреждения за расчетный период.

В случае если в предшествующих периодах Учреждение не предоставляло определенного вида платные услуги, то цена на них формируется на основе планово-нормативных расходов Учреждения.

2.2. В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении может выступать:

2.2.1. Объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды.

2.2.2. Плановый объем платных услуг (например, на год).

2.3. Цена на платную услугу, предоставляемую Учреждением, определяется по формуле:

$$Ц = С + Пр + Н,$$

где Ц – цена на платную услугу;

С – себестоимость платной услуги;

Пр – прибыль от предоставления платной услуги;

Н – налоги на платную услугу, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Прибыль от предоставленной Учреждением платной услуги (превышение цены на платную услугу над ее себестоимостью без учета налогов и сборов, не относящихся на себестоимость) устанавливается в пределах не более 100 процентов себестоимости платной услуги.

3. Расчет себестоимости платных услуг

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг, предоставляемых Учреждением, используются данные о расходах Учреждения, отнесенные к следующим кодам вида расходов классификации расходов бюджета Российской Федерации, установленной Приказом № 65н, внесенными изменениями приказом Минфина России от 21.11.2014 № 134н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерство финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н» (далее – КВР):

3.1.1. КВР 100 – «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», в том числе:

КВР 111 – «Фонд оплаты труда учреждений»;

КВР 119 – «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений».

3.1.2. КВР 200 – «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», в том числе:

КВР 240 – «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

КВР 244 – «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

3.1.2. КВР 850 – «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в том числе:

КВР 851 – «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»;

КВР 852 – «Уплата прочих налогов, сборов».

3.2. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы Учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$С = Рпр + Ркосв$$

3.2.1. К прямым расходам Учреждения относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

1) оплата труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги, определяется на основе нормативных правовых актов города Новошахтинска;

2) начисления на выплаты по оплате труда (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на горюче-смазочные материалы, материалы для ремонта и обслуживания оргтехники и на другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

4) сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением платной услуги.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.

Сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого в процессе предоставления платной услуги (Soyi), определяется по формуле:

$$Soyi = Боi / Ni,$$

где Боi– балансовая стоимость i-го вида оборудования;

Ni – установленный максимальный срок использования i-го вида оборудования.

Сумма амортизации (Иос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в предоставлении платной услуги (за исключением амортизации здания, автомобилей учреждения), за год равна:

$$Иос = \frac{\sum i(Soyi)}{Рд \times Вд} \times t,$$

где Soyi – сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого для оказания платной услуги;

Рд – среднее число дней работы оборудования за год;

Вд – среднее количество часов работы оборудования за день;

t – время предоставления платной услуги (в часах);

i – виды оборудования, используемого при предоставлении платной услуги.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Иос$$

3.2.2. К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

1) оплата труда работников привлеченных к предоставлению платных услуг (далее – ФОТпр) в соответствии с нормативными правовыми актами города Новошахтинска с начислениями (Нпр). Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) хозяйственные расходы (Рх) (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг), расходы на аренду помещения определяются по фактическим данным предшествующего года либо, в случае отсутствия данных, в соответствии с планом работы на будущий год;

3) амортизация основных средств, непосредственно связанных с предоставлением платных услуг (ИдрОС).

Амортизируемым имуществом признаются: имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.

Амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации и сроком полезного использования имущества, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (далее – Классификация), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Расчет суммы амортизации основных средств и нематериальных активов, входящих в первые девять амортизационных групп Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

Для основных средств, входящих в десятую амортизационную группу Классификации, расчет суммы амортизации осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с приказом Минфина РФ № 157н;

4) прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае отсутствия данных, в соответствии с планом работы на следующий год.

К прочим расходам могут быть отнесены:

расходы на подготовку и переподготовку работников Учреждения;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в

выставках, экспозициях, на оформление витрин, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Косвенные расходы (Ркосв) рассчитываются по формуле:

$$Ркосв = ФОТпр + Нпр + Рх + ИдрОС + Рпроч$$

В себестоимость конкретной j-ой платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

$$Ркосвj = Рпрj \times Ккр,$$

где Ркосвj – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной j-ой платной услуги;

Рпрj – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость j-ой платной услуги;

Ккр – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается на весь объем предоставляемых платных услуг по фактическим данным предшествующего периода либо в случае отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$Ккр_j = \frac{\sum Ркосв_j}{\sum Рпр_j},$$

где $\sum Ркосв_j$ – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем предоставленных платных услуг за год;

$\sum Рпр_j$– сумма прямых расходов в расчете на весь объем предоставленных платных услуг за год.

Управляющий делами
Администрации города Ю.А. Лубенцов

ВЕРНО:
Специалист I категории общего отдела
Администрации города Новошахтинска
М.П. Будченко
«13» 01 2017 г.