

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017

№ 1229

г. Новошахтинск

Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и приведения устава муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.

2. Постановление Администрации города от 08.04.2016 № 276 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившим силу со дня регистрации новой редакции устава, утвержденной настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Лубенцова Ю.А.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит
муниципальное бюджетное учреждение
города Новошахтинска «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 15.12.2017 № 1229

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(далее – Устав)

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска:

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: МБУ г. Новошахтинска «МФЦ».

2. Место нахождения (юридический адрес) муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ): 346918, Россия, Ростовская область, город Новошахтинск, улица Садовая, 32, корпус 1.

Место нахождения МБУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУ: 346918, Россия, Ростовская область, город Новошахтинск, улица Садовая, 32, корпус 1.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ:

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Город Новошахтинск», Администрация города Новошахтинска (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБУ находится в ведении Администрации города Новошахтинска в лице управляющего делами Администрации города.

4. Предмет и цели деятельности МБУ:

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ – учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не извлекает прибыль в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности МБУ является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе по принципу экстерриториальности, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления с государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также договорами и соглашениями, заключенными МБУ с органами местного самоуправления

и с государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Целью деятельности МБУ является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Федеральный закон).

МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ:

5.1.1. Организация и осуществление работ по приему заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, копирование документов, предусмотренных пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

5.1.2. Межведомственное взаимодействие со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Новошахтинска, муниципальными учреждениями, территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, государственными органами власти, учреждениями, находящимися в подчинении субъектов Российской Федерации, с целью получения документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги.

При реализации своих функций МБУ направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Взаимодействие с организациями, оказывающими государственные и муниципальные услуги, в целях организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей, в том числе с иными многофункциональными центрами Ростовской области в процессе реализации принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.1.4. Выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений органов, осуществляющих предоставление услуг.

5.2. В МБУ может быть организовано предоставление:

5.2.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2.2. Услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона.

5.2.3. Дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам).

5.2.4. Услуг по регистрации по заявлению заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

5.2.5. Услуг, предоставляемых Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5.2.6. Услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

5.3. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ, которые могут оказываться МБУ на возмездной основе:

5.3.1. Услуги по предоставлению общественно востребованной информации о предприятиях и организациях города, в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи.

5.3.2. Копировально-множительные услуги (за исключением копирования документов, предоставляемых заявителем в рамках оказания государственных или муниципальных услуг, копирование которых предусмотрено пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона).

5.3.3. Услуги по сканированию документов, текстовому набору и редактированию документов, распечатке информации и документов, ламинированию, переводу в цифровой формат, сохранению информации на электронных носителях.

5.3.4. Секретарские услуги, услуги по передаче информации по телефону, отправке-приему факсовых и электронных сообщений.

5.3.5. Доступ к сети Интернет (кроме сайтов: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайтов Правительства России, Правительства Ростовской области и Администрации города).

5.3.6. Фотоуслуги: изготовление фото на документы, распечатка фотографий с электронного носителя.

5.3.7. Услуги по заполнению налоговых деклараций, в том числе квартальной налоговой отчетности, по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с заявлением о предоставлении вычета, описью вложения. Сдача деклараций по телекоммуникационным средствам связи в налоговые органы.

5.3.8. Юридические услуги, в том числе консультирование по юридическим вопросам, составление договоров, претензий, жалоб, исковых заявлений, возражений (отзывов на иск), составление мировых соглашений, составление ходатайств, представительство в судах и иных организациях.

5.3.9. Услуги по подготовке документов для регистрации юридических лиц, проектов учредительных документов организаций различных форм собственности, в том числе уставов, учредительных договоров, протоколов собраний учредителей, соглашений, приказов и иных документов, необходимых для регистрации юридического лица, а также для внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

5.3.10. Услуги по заполнению заявления на регистрацию юридического лица, заявления на регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3.11. Услуги по подготовке документов для открытия расчетного счета (с уведомлением Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее – ПФР), Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС)), для постановки на учет во внебюджетные фонды, для постановки на учет в отдел государственной статистики.

5.3.12. Услуги по заполнению заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, о внесении изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

5.3.13. Услуги по заполнению бланков заявления (анкеты) о выдаче заграничного паспорта.

5.3.14. Услуги по заполнению декларации об объекте недвижимости.

5.3.15. Услуги по заполнению квартальной отчетности в ПФР, ФСС.

5.3.16. Услуги по заполнению заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения.

5.3.17. Услуги по заполнению заявления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5.3.18. Иные возмездные вспомогательные, секретарские, консультационные и юридические услуги, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, и муниципальным правовым актам (далее – МПА) города Новошахтинска.

5.3.19. При реализации возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, МБУ может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.20. Обеспечение по запросу заявителя выезда работника МБУ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату.

5.3.21. Предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, в том числе мебели, компьютерной и офисной техники для организации рабочих мест.

5.3.22. Предоставление в субаренду имущества, находящегося в аренде МБУ, в том числе частей нежилого помещения.

5.3.23. Предоставление в субаренду помещений (части помещения, мест на стенах помещения) физическим и юридическим лицам для размещения рекламных материалов и оборудования (информационных киосков, фотокиосков, рекламных стоек, табло, дисплеев, рекламных баннеров, телекоммуникационного оборудования, оборудования сотовой связи).

5.3.24. Предоставление помещений (части помещений) юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов.

5.3.25. Предоставление физическим и юридическим лицам автоматизированного рабочего места (в том числе его обслуживание), для оказания услуг населению.

5.3.26. Предоставление услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных МБУ со страховыми медицинскими организациями).

5.3.27. Предоставление услуг, связанных с взносами на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД), в том числе предоставление собственникам помещений в МКД возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений, предоставление соб-

ственникам помещений в МКД информации о сумме зачисленных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, об остатке данных средств и всех операциях по фонду капитального ремонта МКД, формирующимся на счете регионального оператора (некоммерческая организация «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» – НКО «Фонд капитального ремонта») и на специальных счетах, владение которыми осуществляет региональный оператор.

5.3.28. Предоставление услуг по приему заявлений для изготовления универсальных электронных карт.

5.3.29. Предоставление информационно-консультационных услуг по оформлению электронно-цифровых подписей (далее – ЭЦП) и карт водителей для цифровых тахографов с блоком средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), услуг по формированию, приему, регистрации заявлений о присоединении к регламенту удостоверяющих центров, заявлений на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата к ЭЦП, приобретение технических и программных средств, необходимых для эксплуатации квалифицированного сертификата к ЭЦП, заявлений на изготовление карт водителей для цифровых тахографов с блоком СКЗИ, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в организации-исполнители и предоставление услуг по передаче заявителю изготовленных квалифицированных сертификатов к ЭЦП, технических и программных средств, необходимых для эксплуатации квалифицированного сертификата к ЭЦП, и карт водителей для цифровых тахографов с блоком СКЗИ и иных услуг в сфере криптографической защиты информации на основании агентских договоров, заключенных МБУ с организациями-исполнителями.

5.3.30. Предоставление услуг по приему заявок на технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт, а напряжение до 20 кВ включительно, электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

5.3.31. Предоставление услуг по размещению и распространению рекламы.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ:

МБУ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБУ организует прием заявителей в территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ, которые не являются филиалами и представительствами МБУ.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов:

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МБУ является руководитель МБУ.

7.3. Руководителем МБУ является директор МБУ. Руководитель МБУ осуществляет руководство МБУ на принципах единоначалия.

7.4. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУ.

7.5. Руководитель МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, перечень платных услуг, предоставляемых МБУ, прейскурант цен на платные услуги, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую документацию МБУ, осуществляет открытие расчетного и иного счета МБУ в банках, имеет право первой подписи на финансовых документах, выдает доверенности, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ, контролирует их исполнение.

7.6. Руководитель МБУ заключает договоры, в том числе трудовые, осуществляет прием и увольнение работников МБУ в соответствии со штатным расписанием МБУ, распределяет обязанности между работниками МБУ, утверждает должностные инструкции, осуществляет определение в соответствии с законодательством условий премирования и материального стимулирования работников МБУ, применяет к работникам МБУ предусмотренные законом меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.7. Руководитель МБУ утверждает регламенты деятельности МБУ с учетом требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также подписывает договоры, соглашения о взаимодействии при предоставлении услуг.

7.8. Права и обязанности руководителя МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ устанавливается не более пяти лет. Руководитель МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.9. Компетенция заместителя руководителя МБУ устанавливается руководителем МБУ. Заместитель руководителя МБУ действует от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в Устав, утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Новошахтинска и Комитетом по управлению имуществом Администрации города Новошахтинска (далее – КУИ г. Новошахтинска).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

муниципальное задание МБУ;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

программы деятельности МБУ;

отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МБУ;

предложения МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;
списание особо ценного движимого имущества МБУ;
предложения руководителя МБУ о совершении крупных сделок;
предложения руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ о передаче, на основании распоряжения КУИ г. Новошахтинска, по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Новошахтинска (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ г. Новошахтинска вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ;

списания недвижимого имущества МБУ;

внесения МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБУ;

аттестацию руководителя МБУ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

корректировку программ деятельности МБУ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

7.10.8. Устанавливает порядок предоставления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБУ по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБУ, в том числе по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУ.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска.

7.10.18. Применяет к руководителю МБУ меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.20. Подготавливает, в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска, проект постановления Администрации города Новошахтинска о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует, в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска, в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ.

8. Иные сведения о МБУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ:

8.1. МБУ создано в соответствии с постановлением Администрации города Новошахтинска от 27.08.2012 № 892 «О создании муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем его учреждения.

8.2. МБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.

8.5. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации города Новошахтинска по представлению управляющего делами Администрации города по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Новошахтинска и КУИ г. Новошахтинска.

8.6. МБУ имеет девять печатей: одну круглую печать, содержащую герб города Новошахтинска, полное наименование и указание места нахождения МБУ, номер государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и восемь круглых печатей, содержащих текст «мои документы государственные и муниципальные услуги», полное наименование и указание места нахождения МБУ, номер государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика и номер печати в МБУ.

8.7. МБУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска.

8.9. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по городу Новошахтинску.

8.10. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУ – муниципальное образование «Город Новошахтинск» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

8.12. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ – муниципального образования «Город Новошахтинск».

8.13. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, МПА города Новошахтинска и настоящим Уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

8.17. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск» в лице КУИ г. Новошахтинска.

Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное КУИ г. Новошахтинска за МБУ;

имущество, приобретенное МБУ за счет средств бюджета города, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города Новошахтинска на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством, доходов МБУ от его деятельности;

средства бюджета города, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации;

доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска:

от приносящей доходы деятельности МБУ, указанной в настоящем Уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ г. Новошахтинска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ г. Новошахтинска.

8.25. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

8.27. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из бюджета города, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, МБУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего подпункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.34. МБУ обязано предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБУ обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.37. МБУ предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в КУИ г. Новошахтинска – информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.

8.38. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов: Устава, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации МБУ; постановления Администрации города Новошахтинска о создании МБУ; решения о назначении руководителя МБУ; положения о филиалах, представительствах МБУ; плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ; годовой бухгалтерской отчетности МБУ; сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах; муниципального задания МБУ; отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подпункте 8.38 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными МБУ договорами.

8.46. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.47. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска.

8.48. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.49. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА города Новошахтинска.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется КУИ г. Новошахтинска по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.54. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, МПА города Новошахтинска.

Управляющий делами
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2012.

№ 892

г.Новошахтинск

О создании муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Новошахтинска от 27.12.2010. №1723 «Об утверждении положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Новошахтинска, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Новошахтинска и внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ г.Новошахтинска «МФЦ»).

2. Определить, что:

2.1. Целью создания МБУ г.Новошахтинска «МФЦ» является обеспечение деятельности по приему, регистрации и выдаче необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг и создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.2. Учредителем МБУ г.Новошахтинска «МФЦ» является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

2.3. Функции и полномочия учредителя МБУ г.Новошахтинска «МФЦ» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами города Новошахтинска, Администрация города Новошахтинска.

3. Уполномочить начальника сектора координации работ многофункционального центра Администрации города Некрасову Ирину Николаевну предоставлять в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации МБУ г.Новошахтинска «МФЦ», подписывать в качестве заявителя заявление о государственной регистрации МБУ г.Новошахтинска «МФЦ», а также совершать иные юридические действия, связанные с государственной регистрацией МБУ г.Новошахтинска «МФЦ».

4. Установить предельную штатную численность работников МБУ г.Новошахтинска «МФЦ» в количестве 21 человека.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Ю.А. Лубенцова.

Мэр города

И.Н. Сорокин

Постановление вносит:
сектор координации работ многофункционального центра
Администрации города